

**Курганская область**  
**Частоозерский муниципальный округ**  
**Дума Частоозерского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 июля 2022 года

№ 57

с. Частоозерье

**Об учреждении Администрации**  
**Частоозерского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 декабря 2021 года №176 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Частоозерского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Частоозерский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области» Дума Частоозерского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

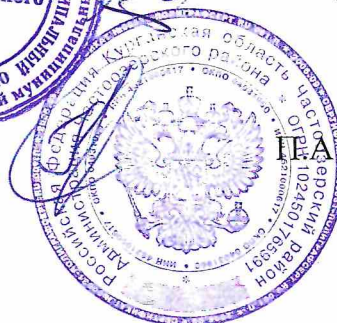
1. Учредить орган местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области - Администрацию Частоозерского муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Поручить Главе Частоозерского муниципального округа Курганской области Перепечину Петру Алексеевичу зарегистрировать Администрацию Частоозерского муниципального округа Курганской области как юридическое лицо в регистрирующем органе.
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Думы  
Частоозерского муниципального округа



В.А.Исаков

Глава Частоозерского муниципального округа



П.А. Перепечин

Приложение  
к решению Думы Частоозерского  
муниципального округа  
от 15 июля 2022 года № 57  
«Об учреждении Администрации  
Частоозерского муниципального округа  
Курганской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Администрации Частоозерского муниципального округа** **Курганской области**

### **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Законом Курганской области от 29 декабря 2021 года № 176 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Частоозерского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Частоозерский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области и определяет правовой статус Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области в системе органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области.

1.2. Администрация Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Курганской области.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее - Устав), решениями Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее – Дума Частоозерского муниципального округа), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Частоозерского муниципального округа Курганской области.

1.4. Официальное наименование – Администрация Частоозерского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование – Администрация Частоозерского муниципального округа.

1.5. Администрацией руководит Глава Частоозерского муниципального округа Курганской области на принципах единоначалия (далее - Глава Частоозерского муниципального округа).

1.6. Администрация обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, имеет права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является истцом и ответчиком в суде.

1.7. Администрация является главным распорядителем средств местного бюджета, имеет расчетные счета в банковских учреждениях и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.8. Администрация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах. Администрация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Частоозерский муниципальный округ Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Администрация является правопреемником Администрации Частоозерского района, Администрации Беляковского сельсовета, Администрации Бутыринского сельсовета, Администрации Восточного сельсовета, Администрации Долговского сельсовета, Администрации Новотроицкого сельсовета, Администрации Сивковского сельсовета, Администрации Частоозерского сельсовета в соответствии с решением Думы Частоозерского муниципального округа от 17 мая 2022 года № 13 «О правопреемстве органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа».

1.10. Юридический адрес: Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Октябрьская, 126.

Почтовый адрес: 641570, Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Октябрьская, 126.

1.11. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.12. Учредителем Администрации является Частоозерский муниципальный округ Курганской области (далее – Частоозерский муниципальный округ).

## **Раздел II. Основные задачи деятельности**

### **Администрации Частоозерского муниципального округа**

2.1. Основными задачами Администрации являются:

2.1.1. решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации в соответствии с Уставом;

2.1.2. создание благоприятных условий для инвестирования и эффективного выполнения программ социально-экономического развития Частоозерского муниципального округа;

2.1.3. организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, иными органами местного самоуправления Частоозерского муниципального округа.

### **Раздел III. Полномочия Администрации Частоозерского муниципального округа по вопросам местного значения**

3.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Частоозерского муниципального округа;
- 2) формирование, исполнение местного бюджета;
- 3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Частоозерского муниципального округа;
- 4) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Частоозерского муниципального округа;
- 5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Частоозерского муниципального округа, Частоозерского муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ Частоозерского муниципального округа, преобразования Частоозерского муниципального округа;
- 6) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Думой Частоозерского муниципального округа;
- 7) формирование и размещение муниципального заказа в соответствии с законодательством;
- 8) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей) населенных пунктов, а также других муниципальных объектов, если иное не установлено законодательством;
- 9) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально-значимых для Частоозерского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения предусмотренных настоящим Уставом;
- 10) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Частоозерского муниципального округа органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами области;
- 11) осуществление муниципального контроля;
- 12) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Частоозерского муниципального округа;
- 13) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа, за исключением отнесенных к компетенции Главы Частоозерского муниципального округа, Думы Частоозерского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Администрация имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом, а также на награждение грамотами, ценными подарками и премиями Администрации.

#### **Раздел IV. Структура Администрации Частоозерского муниципального округа**

4.1. Структура Администрации утверждается и изменяется в соответствии с Уставом решением Думы Частоозерского муниципального округа.

4.2. Штатное расписание Администрации и должностные оклады утверждаются и изменяются Главой Частоозерского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете Частоозерского муниципального округа на содержание

Администрации. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются на основе предельных значений должностных окладов муниципальных служащих Частоозерского муниципального округа и в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Частоозерском муниципальном округе, утверждаемых решениями Думы Частоозерского муниципального округа.

4.3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации могут наделяться правами юридического лица.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, открывают счета в органах, исполняющих бюджет, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности, выступают истцом и ответчиком в суде, имеют печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

4.4. Структурные подразделения Администрации не наделяются правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых постановлением Администрации.

4.5. В Администрации могут создаваться постоянно действующие или временные консультативные, совещательные или иные коллегиальные органы (комиссии, советы и другие) по различным направлениям деятельности Администрации. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются муниципальными нормативными правовыми актами Администрации.

4.6. Руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации замещают должности муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Частоозерского муниципального округа Курганской области.

Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, руководители и специалисты структурных подразделений Администрации назначаются, освобождаются от должности, поощряются и привлекаются к дисциплинарной ответственности Главой Частоозерского муниципального округа на основании правового акта Администрации.

Специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначаются, освобождаются от должности, поощряются и привлекаются к дисциплинарной ответственности на основании правового акта руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации.

4.7. Общее и текущее руководство Администрацией осуществляет Глава Частоозерского муниципального округа, который обладает распорядительными и контрольными полномочиями.

4.8. Администрация подконтрольна и подотчетна населению и Думе Частоозерского муниципального округа.

## **V. Глава Частоозерского муниципального округа**

5.1. Глава Частоозерского муниципального округа в пределах полномочий:

1) представляет Частоозерский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, без доверенности действует от имени Частоозерского муниципального округа, подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения, иные документы;

2) обеспечивает осуществление отраслевыми (функциональными) органами Администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) определяет полномочия должностных лиц Администрации, обладающих организационно-распорядительными функциями, вправе поручить исполнение своих отдельных полномочий заместителям Главы Частоозерского муниципального округа либо иным должностным лицам Администрации;

4) осуществляет в установленном порядке назначение, освобождение от должности заместителей Главы Частоозерского муниципального округа, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, работников Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5) осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, предоставляет им отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Частоозерского муниципального округа осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица);

6) осуществляет общее руководство деятельностью заместителей Главы Частоозерского муниципального округа, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации в соответствии со структурой Администрации, утвержденной решением Думы Частоозерского муниципального округа;

7) выдает от имени Администрации доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) рассматривает обращения граждан, а также ведет личный прием граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) является руководителем гражданской обороны, организует мобилизационную подготовку, определяет и утверждает состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа.

## **VI. Муниципальные служащие Администрации Частоозерского муниципального округа**

6.1. Должности в Администрации с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации являются должностями муниципальной службы.

Муниципальным служащим Администрации является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Курганской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

6.2. Трудовые отношения с муниципальными служащими, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Администрации, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Администрация в установленном законодательством порядке обеспечивает работникам Администрации условия труда, необходимые им для выполнения должностных обязанностей, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.4. Администрация осуществляет социальное, медицинское и иное страхование работников Администрации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Администрация осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых представителями учредителя выступают отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица), ведет учет граждан, пребывающих в запасе.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют функции по кадровой работе, в том числе организуют ведение и сохранность кадровых документов работников соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, ведут учет граждан, пребывающих в запасе.

6.6. Администрация организует хранение документов по личному составу работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно организуют хранение документов по личному составу работников соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

## **VII. Финансирование, учет, имущество**

### **Администрации Частоозерского муниципального округа**

7.1. Администрация владеет и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.3. Администрация осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет и сдает статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа.

Администрация вправе организовать ведение бухгалтерского учета, в том числе путем возложения ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо либо путем заключения договора об оказании услуг (соглашения о передаче полномочий) по ведению бухгалтерского учета другим учреждением, организацией (централизованной бухгалтерией).

7.4. Администрация осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах своей компетенции. Полномочия Администрации по определению поставщика (подрядчика, исполнителя услуг), за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляются Финансовым отделом Администрации Частоозерского муниципального округа. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

7.5. Администрация является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Ответственность должностных лиц**

8.1. Должностные лица Администрации несут ответственность перед населением Частоозерского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Курганской области, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанным органом и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

### **IX. Реорганизация и прекращение деятельности Администрации Частоозерского муниципального округа**

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом на основании решения Думы Частоозерского муниципального округа.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Все вопросы, связанные с деятельностью Администрации, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и Уставом.

10.2. В настоящее Положение решением Думы Частоозерского муниципального округа могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава и муниципальных нормативных правовых актов, принятых Думой Частоозерского муниципального округа.